

# MTÜ Pärnumaa Merepääste

## PÕHIKIRI

### I ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühingu (edaspidi „Ühing“) nimeks on MTÜ Pärnumaa Merepääste.
- 1.2 Ühingu asukoht on Paatsalu küla, Varbla vald 88204 Pärnumaa, Eesti Vabariik.
- 1.3 Käesolev põhikiri on kinnitatud Ühingu üldkoosolekul 09.01.2015 Pärnumaal.
- 1.4 Ühing on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.5 Ühingu eesmärgiks on Pärnumaa piirkonnas merepääste arendamine.
- 1.6 Eesmärgi saavutamiseks Ühing viib läbi koolitusi ja teabeüritusi, arendab merepäästega seotud infrastruktuuri ja teenuseid, koostab ja annab välja seotud infomaterjale ning aitab kaasa merepääste valdkonna igakülgsel arendamisele.
- 1.7 Ühing on vabatahtlikkuse alusel ühinenud isikute iseseisev kasumit mitte taotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides. Ühing võib omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on iseseisev bilanss. Ühingu majandusaasta on 01.01.-31.12.

### II ÜHINGU LIIKMESKOND, SISSE- JA VÄLJAASTUMINE

- 2.1 Ühingu liikmeks võib olla juriidiline või füüsiline isik, kelle huvi kattub ühingu põhikirjaliste eesmärkidega.
- 2.2 Ühingu liikmeks võivad saada isikud, kellel on Ühingu olemasolevast liikmeskonnast soovitaja. Liikmeks saamiseks esitab isik Ühingu juhatusele kirjaliku allkirjastatud liikmeavalduse, mille peab oma allkirjaga kinnitama ka Ühingu liikmest soovitaja.
- 2.3 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu juhatus.
- 2.4 Ühingu liige võidakse Ühingust välja arvata juhul, kui ta:
  - 2.4.1 ei tasu Ühingu üldkoosoleku poolt määratud liikmemaksu;
  - 2.4.2 rikub Ühingu põhikirja või kahjustab olulisel määral Ühingu tegevust;
  - 2.4.3 ei ole viimase kahe aasta jooksul osalenud ühelgi Ühingu üldkoosolekul või Ühingu poolt korraldatud üritustel;
  - 2.4.4 on esitanud Ühingu vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine Ühingu liikmeks ei ole õiguspärane;
  - 2.4.5 on kahjustanud Ühingu vara või andnud selle kolmanda isiku käsutusse.
- 2.5 Ühingu liikme väljaarvamise otsustab Ühingu juhatus järgmisel korralisel koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele vähemalt 1 nädal enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest.
- 2.6 Liikmel on õigus kirjaliku avalduse alusel Ühingust välja astuda.
- 2.7 Liikme väljaastumise kinnitab Ühingu juhatus ühe kuu jooksul.

### **III ÜHINGU LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

3.1 Ühingu liikme õigused ja kohustused sätestatakse seaduses ja käesolevas põhikirjas.

3.2 Ühingu liikmel on õigus:

3.2.1 osaleda Ühingu poolt korraldatavatel üritustel, sh üldkoosolekul;

3.2.2 valida ja olla valitud Ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse;

3.2.3 esitada ettepanekuid ja arupärimisi Ühingu tegevust puudutavates küsimustes;

3.2.4 teha projektiettepanekuid ja projekte läbi viia;

3.2.5 kutsuda kokku Ühingu koosolekuid, v.a üldkoosolek;

3.2.6 kasutada Ühingu vara vastavalt Ühingu juhatuse poolt kehtestatud korrale.

3.3 Ühingu liige on kohustatud:

3.3.1 täitma põhikirja nõudeid ja Ühingu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;

3.3.2 õigeaegselt tasuma liikmemaksu Ühingu üldkoosoleku poolt kinnitatud suuruses ;

3.3.3 aitama aktiivselt kaasa Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamisele;

3.3.4 teatama Ühingu juhatusele Ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed,

3.4 liikmemaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib Ühingu liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega.

### **IV ÜHINGU VARA TEKKIMINE, KASUTAMINE JA KÄSUTAMINE**

4.1 Ühingu vara tekib:

4.1.1 liikmemaksudest;

4.1.2 varalistest ja rahalistest annetustest;

4.1.3 tulust, mis saadakse Ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevatest tasulistest teenustest, sihtotstarbelistest eraldustest ja ürituste korraldamisest;

4.1.4 muust tulust, mis on vajalik Ühingu põhikirjalisteks tegevusteks.

4.2 Liikmemaksu määra ja tasumise kord kinnitatakse Ühingu üldkoosolekul.

4.3 Ühingu kogu tegevusest saadav tulu suunatakse põhikirjaliste eesmärkide täitmisele, sh Ühingu arengusse.

### **V ÜHING JUHTIMINE**

5.1 Ühingu kõrgemaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus osalevad kõik Ühingu liikmed või nende esindajad, keda on lihtkirjalikult liikme poolt volitatud.

5.2 Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides Ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud juhatuse või muu organi pädevusse.

5.3 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatuse vähemalt üks kord aastas. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab kirjalikult põhjust ära näidates 6/10 liikmetest.

5.4 Üldkoosoleku toimumisest tuleb ette teatada vähemalt 14 päeva. Üldkoosoleku kutse saadab Ühingu juhatuse kirjalikult kas e-kirjaga või paberikandjal, kus tuleb ära märkida üldkoosoleku koht, kuupäev ja päevakord. Üldkoosolek kinnitab koosoleku alguses päevakorra, kuhu sisse on võimalik

hääletada ka erakorralisi punkte. Erakorralised punktid lisatakse päevakorda, kui selle poolt hääletab vähemalt üle poole kohalolijatest liikmetest või nende esindajatest.

5.5 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

5.5.1 põhikirja muutmine – otsus on vastu võetud, kui selle poolt on 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest;

5.5.2 Ühingu põhikirjalise eesmärgi muutmine – otsus on vastu võetud, kui selle poolt on 2/3 Ühingu liikmetest, üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult või taasesitatavas vormis;

5.5.3 juhatuse liikmete valimine;

5.5.4 vajadusel revidendi määramine – revident kontrollib juhatuse tegevuse vastavustseadusega, põhikirjaga, liikmete üldkoosoleku otsustega;

5.5.5 liikmemaksumäära suuruse ja tasumise korra kehtestamine;

5.5.6 juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine;

5.5.7 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud Ühingu teise organi pädevusse.

5.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel on esindatud üle poole Ühingu liikmetest. Kvoorum puudumisel kutsub juhatus kuni kolme (3) päeva jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga ning uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekul osalenud liikmete arvust. Viimasel juhul jääb kehtima kohalolijate poolthäälte enamus, et võtta vastu otsuseid.

## **VI ÜHINGU JUHATUSE VALIMINE, ESINDUSÕUGUS JA PÄDEVUS**

6.1 Ühingul on juhatus, mis juhib ja esindab Ühingat igapäevases tegevuses

6.2 Juhatus koosneb 1 kuni 3 liikmest. Juhatus liikmed valitakse üldkoosoleku poolt kuni kolmeks (3) aastaks. Juhatus valib oma liikmete hulgast juhatuse esimehe.

6.3 Juhatus liikmel on õigus esindada Ühingat kõikides õigustoimingutes.

6.4 Juhatus kutsub kokku üldkoosoleku seaduses ja käesolevas põhikirjas ette nähtud juhtudel ja korras.

6.5 Juhatus korraldab ühingu raamatupidamist vastavalt kehtivale seadusandlusele ning on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees vastavalt seadusele.

6.6 Juhatus liikme võib Ühingu üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise korral või võimetuse puhul Ühingat juhtida.

6.7 Juhatus liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandatele isikutele.

6.8 Juhatus liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tema poolt tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

6.9 Juhatus on Ühingu alaliselt tegutsev juhtimisorgan ja tema pädevusse kuulub:

6.9.1 Ühingu töö esindamine, juhtimine, koordineerimine ja kontrollimine;

6.9.2 Ühingu liikmete vastuvõtmine ja vabastamine, liikmete arvestuse pidamine;

6.9.3 Ühingu palgaliste töötajate tööle võtmine ja töölt vabastamine;

6.9.4 majandusaasta bilansi ja majandusaasta aruande esitamine üldkoosolekule;

6.9.5 ettepaneku tegemine Ühingu auliikme staatuse andmiseks;

6.9.6 Ühingu vara kasutamise korra väljatöötamine ja kehtestamine.

6.10 Juhatuses esimees kutsub juhatuses koosoleku kokku vastavalt vajadusele.

6.11 Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtab osa üle poole juhatuses liikmetest. Otsused võetakse vastu kohalolijate poolthääle enamusega. Võrdsete häälte korral otsustab juhatuses esimehe hääl.

6.12 Ühingu nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab 50 000 eurot, sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.

6.13 Juhatuses liikmed vastutavad juhatuses pädevusse kuuluvate otsuste täitmise või täitmata jätmise eest solidaarselt.

## **VII MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS**

7.1 Ühingu vara tekib üldkoosoleku poolt määratud liikmemaksust ning muudest maksetest, Ühingu vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist, annetustest ning muudest laekumistest. Ühing võib tegeleda iseseisva majandustegevusega ning pakkuda teenuseid, mille tulemusel on lähtuvalt tegevusvaldkonnast võimalik tulu teenida.

7.2 Ühingu tegevusega saadud tulused, nagu ka muid varalisi vahendeid kasutatakse juhatuses otsuse alusel üksnes Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

## **VIII ÜHINGU LÕPETAMINE JA LIKVIDEERIMINE**

8.1 Ühingu lõpetamine või likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras.

8.2 Ühingu lõpetajateks või likvideerijateks on juhatuses liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3 Ühingu lõpetamisel või likvideerimisel antakse allesjäänud vara üle sarnast eesmärki täitvale ühendusele.

8.4 Ühingu lõpetamise või likvideerimise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üldkoosolekul vähemalt 2/3 Ühingu liikmetest.